**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» февраля 2024г. № 7 с. Лебяжье

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Лебяжинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования Лебяжинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 07.02.2020 № 6 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Лебяжинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, разместить на официальном сайте администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края в сети «Интернет».

Глава сельсовета В.И.Тибекин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  от 07.02.2024 № 7 |

Реестр муниципальных услуг

муниципального образования Лебяжинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги | Орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Административный регламент | Уполномоченное лицо по формированию и ведению реестра муниципальных услуг | Получатель муниципальной услуги | Возмезд-ность (безвозмездность) предоставления муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги | Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | Постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица | бесплатно | 10 рабочих дней | **1)постановление о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему**;  2)постановление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему | Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Лебяжинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, утвержден решением Лебяжинского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 26.12.2018 № 39 |
| 2. | «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 28 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги ««Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, юридические лица | бесплатно | 30 дней | 1)предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;  2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 3. | «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 29 «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, юридические лица | бесплатно | 30 дней | 1)постановление о предоставлении земельного участка в аренду;  2)постановление о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование;  3)постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;  4)постановление о предоставлении земельного участка в собственность;  5)заключение договора аренды земельного участка;  6)заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;  7)заключение договора купли-продажи земельного участка;  8) отказ в предоставлении муниципальной услуги |  |
| 4. | «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 30 «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, юридические лица | бесплатно | 10 дней | 1)предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности;  2) выдача уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра объектов муниципальной собственности |
| 5. | «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, юридические лица | бесплатно | Не более 11 рабочих дней | 1) выдача решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации;  2) выдача решения об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации |  |
| 6. | «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 32 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, юридические лица | бесплатно | 20 рабочих дней | 1) выдача разрешения на осуществление земляных работ;  2) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  |
| 7. | «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 33 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица, юридические лица | бесплатно | 20 рабочих дней | 1) выдача порубочного билета (распоряжения) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  2) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  |
| 8. | **«**Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных еужд**»** | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги **«**Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**»** | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица | бесплатно | 20 дней | 1)постановка на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;  2) принятие решения об отказе в постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд |  |
| 9. | «Выдача выписки из похозяйственной книги» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 19.12.2018 № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | Секретарь администрации сельсовета | Физические лица | бесплатно | 10 дней | 1) выдача выписки из похозяйственной книги;  2) отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги |  |
| 10. | «Установление информационной вывески согласование дизайн проекта размещения вывески» | администрация Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | постановление администрации Лебяжинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 07.02.2024 №6 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление информационной вывески согласование дизайн проекта размещения вывески» | Секретарь администрации сельсовета | Индивидуальные предприниматели, юридические лица | бесплатно | 10 дней | 1) установление информационной вывески;  2) согласование дизайн проекта размещения вывески |  |